

управление образования Администрации города Иваново
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 33»
153034, г. Иваново, ул. Лакина, д. 6, тел./факс: 42-63-22

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 33»

Петуш Петрушица И.В.
«12» 01 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 33»

Попова Попова Т.В.
Приказ № 428 «12» 01 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета родителей

Петуш Петрушица И.В.
«12» 01 2021 г.

ПРИНЯТО:

На заседании общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 33»

Протокол № 1 «12» 01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о бракеражной комиссии МБДОУ «Детский сад комбинированного вида»

04-08.6.ХАССП.3

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения
2. Порядок создания и состав бракеражной комиссии
3. Задачи бракеражной комиссии
4. Полномочия бракеражной комиссии
5. Направления деятельности бракеражной комиссии
6. Оценка работы бракеражной комиссии
6. Права бракеражной комиссии
7. Ответственность бракеражной комиссии
8. Документация бракеражной комиссии

1. Общие положения

• Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом ДООУ в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДООУ создается и действует бракеражная комиссия.

• Бракеражная комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ДООУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания детей в детском саду.

• Настоящее положение принимается общим собранием ДООУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДООУ.

• Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых общим собранием ДООУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДООУ.

2. Порядок создания и состав бракеражной комиссии

• Бракеражная комиссия создается общим собранием ДООУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДООУ.

• В состав бракеражной комиссии входят представители ДООУ – заведующий, старшая медицинская сестра, завхоз, старший воспитатель, воспитатель возрастной группы и младший воспитатель одной из возрастной группы. Общее количество членов бракеражной комиссии – 5-7 человек.

• Председателем бракеражной комиссии является заведующий ДООУ.

• Представители от родительской общественности также могут быть включены в состав бракеражной комиссии.

• Состав бракеражной комиссии утверждается приказом заведующего ДООУ сроком на один год.

3. Задачи бракеражной комиссии

В задачи бракеражной комиссии входит:

3.1. Контроль соблюдения и рационов питания воспитанников.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.2. Контроль организации питания, в т.ч.:

- Выполнение норм выхода и качества блюд;
- Своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- Соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество

поставляемых продуктов;

- Обоснованность замены блюд;
- Технология приготовления питания;
- Температура подаваемых блюд;
- Культура организации питания;
- Количество пищевых отходов;
- Сохранность и правила хранения продуктов;
- Калорийность питания;
- Целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания воспитанников.

3.3. Организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание и медицинского персонала ДООУ.

3.4. Координация деятельности ДООУ и поставщиков продуктов.

4. Полномочия бракеражной комиссии

Бракеражная комиссия:

- Осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- Проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- Следит за правильностью составления меню;
- Контролирует организацию работы на пищеблоке;
- Осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- Проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- Следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- Периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- Проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- Проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

5. Направления деятельности бракеражной комиссии

5.1. Бракеражная комиссия организует:

- Консультативную работу для сотрудников и родителей (законных представителей);
- Повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание в ДОУ;
- Практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд;
- Плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

5.2. Бракеражная комиссия контролирует:

- Работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи по группам);
 - Организацию питания детей в группах (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи в группы, сервировку столов, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- Организацию транспортировки продуктов;
- Ведение документации по организации питания.

6. Оценка работы бракеражной комиссии

6.1. Бракеражная комиссия ежемесячно проводит административное совещание с отчетом должностных лиц, ответственных за организацию и обеспечение качества питания участием представителей этой комиссии, родителей (законных представителей) и сотрудников ДОУ.

6.2. Бракеражная комиссия систематически анализирует материалы по организации и качеству питания, внедрению новых форм и методов обслуживания, новых технологий.

6.3. Результаты проверок бракеражной комиссии должны быть отражены в специальном заведенном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить: выдачу готовой пищи на группы, деятельность сотрудников ДОУ до принятия необходимых мер по устранению замечаний или нарушений.

6.3. В случае выявления нарушений и замечаний, установленные комиссией в организации питания, не исполнении должностных обязанностей, нарушений правил внутреннего трудового распорядка, составляется акт или протокол произошедшего.

6.4. Администрация ДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные бракеражной комиссии.

6.5. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

7. Права бракеражной комиссии

Бракеражная комиссия имеет право:

- 7.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ДООУ, контролировать выполнение принятых решений.
- 7.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДООУ.
- 7.3. Ходатайствовать перед администрацией ДООУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в детском саду.

8. Ответственность бракеражной комиссии

Бракеражная комиссия несет ответственность:

- 8.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии действующим законодательством РФ.
- 8.2. Установление взаимоотношений с сотрудниками и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах организации качественного питания в ДООУ.

9. Документация бракеражной комиссии

- 9.1. Заседания бракеражной комиссии оформляются протоколами и скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.
- 9.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.